

බැංකුවේ සේවා සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තු - සියලුම ගාස්තු බදු රහිතව ප්‍රදර්ශනය කර ඇත.				
ණය	ණය සඳහා සේවා ගාස්තු	ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය		ගාස්තු
	තිළිණ ණය පහසුකම් සහ වෙනත් පරිභෝජන ණය	ණය මුදලෙහි ප්‍රමාණය මත ගාස්තු අය කෙරේ (උපරිම ගාස්තුව රු. 50,000/-)		ණය මුදලින් 1%
	ඉහත සඳහන් ණය වර්ගය නොවන වෙනත් ණය	ණය මුදලෙහි ප්‍රමාණය මත ගාස්තු අය කෙරේ උපරිම ගාස්තුව රු. 75,000/- දක්වා		ණය මුදලින් 0.5%
				(රු. 75,000/- නොඉක්මවන)
	SME ව්‍යාපෘති වාර්තා	රු.මිලියන 2.5 සිට රු.මි. 5 දක්වා		රු. 1,000/-
		රු. 5,000,001 සිට රු.මි.10 දක්වා		රු. 2,500/-
		රු. 10,000,000 ට වඩා වැඩි		රු. 5,000/-
		උපරිම ගාස්තුව රු. 75,000/- දක්වා (රු. 75,000/- නොඉක්මවන)		
	ණය ප්‍රතිලේඛණගත සේවා ගාස්තු	රු.1,000/- (මිට අමතරව පසු පරීක්ෂණ ගාස්තු යෙදේ)		
	ලියවිලි ගැටලු මත ලිපි ගොණුවක් වැසීම	රු. 500/-	මධ්‍යගත ණය සැකසුම් ගාස්තු	රු. 500/-
	ණය සඳහා පරීක්ෂණ ගාස්තු	ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය		ගාස්තු
	පෙර පරීක්ෂණ ගාස්තු (රන්භාණ්ඩ උකස් ණය , තැන්පතු චිරෙහි ණය, දෙටුසව්,කාර්ය මණ්ඩල ණය හැර,තිළිණ ණයද ඇතුළුව අනෙකුත් ණය සඳහා)	රු. 500,000 දක්වා - ණය මුදලින් 1%		අවම ගාස්තුව රු. 500/-
		රු. 500,001 සිට රු.මි.1 දක්වා - ණය මුදලින් 0.75%		අවම ගාස්තුව රු. 5,000/-
		රු. 1,000,001 භා ඊට වඩා වැඩි - ණය මුදලින් 0.5%		අවම ගාස්තුව රු. 7,500/-
		උපරිම ගාස්තුව රු. 50,000/-		
	පසු පරීක්ෂණ ගාස්තු, අක්‍රීය ණය සඳහා එක් එක් පරීක්ෂණ සඳහා ගාස්තු	රු. 500,000 දක්වා		රු. 250/-
		රු. 500,001 සිට රු.මි.1 දක්වා		රු. 500/-
		රු 1,000,001 භා ඊට වඩා වැඩි		රු. 1,000/-
දිවුරුම් පෙත්සම් සඳහා මුද්දර ගාස්තු රු. 50/-		පොරොන්දු නෝට්ටු සඳහා මුද්දර ගාස්තු රු.1000/- ක් හෝ ඉන් කොටසකට රු.1 බැගින්		
ණය	ණය සඳහා ලිපිද්‍රව්‍ය ගාස්තු	ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය		ගාස්තු
	තැන්පතු වලට චිරෙහි ණය	සියලුම තැන්පතු චිරෙහි ණය සඳහා ස්ථාවර ගාස්තුව		රු. 350/-
	තැන්පතුව ආරම්භ කල දිනයේම එම තැන්පතුවට චිරෙහි ණයක් ලබා දීමේදී අමතර සේවා ගාස්තුව			රු. 350/- +රු. 500/-
	කාර්ය මණ්ඩල ණය හැර අනෙකුත් සේවා ගාස්තු රහිත ණය සඳහා අදාළ වේ,	ණය මුදලින් 0.5%		අවම වශයෙන් රු. 250/- සිට උපරිම රු. 5,000/- දක්වා වූ ගාස්තු පරාසයක්
	ණය ශේෂය කලින් පියවන විට ගාස්තු අයකිරීම		ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය	ගාස්තු
	(ශේෂයෙන් 75% ක් අයවූ ණය පියවීමේදී , මියගිය අයගේ ණය පියවීමේදී , හැවත ණයක් ගැනීමට පවතින ණය ශේෂය පියවීමේදී , අසාර්ථක ව්‍යාපෘතියක ණය ශේෂය පියවීමේදී , ප්‍රතිමූල්‍ය නොලැබීම නිසා ණය පියවීමේදී තැන්පතු වලට චිරෙහි ණය පියවීමේදී වැඩි කරැණු හැර)	ණය ශේෂය රු.මි.1 ට අඩු		1%
		ණය ශේෂය රු.මි.1 -රු.මි.10		2%
		ණය ශේෂය රු.මි.10 ට වැඩි		2.5% උපරිම රු 500,000/-
	වගා ණය හැර අනෙකුත් ණය අනුමත කර තබා ගැනීමේ ලිපිද්‍රව්‍ය ගාස්තු			රු.5000/-
	ණය මුදලින් කොටසක් පියවීමේ ගාස්තු	රු.මි.1 දක්වා		ගෙවන මුදලෙන් 1%
		රු.මි.1 වැඩි		ගෙවන මුදලෙන් 2%
	පාරිභෝගික ලිපි හුවමාරුව සඳහා තැපැල් ගාස්තු	ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය		ගාස්තු
	සාමාන්‍ය තැපෑල	රු. 170/-	ලියාපදිංචි තැපෑල/ටෙලිමේල්	රු 320/-
	කුරියර් සේවා	රු. 500/-	රහස්‍ය අංකය නැතිවූ විට නව රහස්‍ය අංකයක් කුරියර් කිරීම	රු. 500/-
	උකස් කරන්නා වෙත ලිපි යැවීම සඳහා තැපැල් ගාස්තු	ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය		ගාස්තු
	සාමාන්‍ය තැපෑල	රු. 170/-	ලියාපදිංචි තැපෑල	රු.320/-
	උකස් වෙන්දේසි පලමු පුවත්පත් දැන්වීමට	රු. 200/-	අමතර පුවත් දැන්වීමකට	රු. 100/-
	මියගිය අයෙකු ගේ හැර තෙවන පාර්ශවයක් රන්භාණ්ඩ උකස් බේරුම් කිරීමේදී සේවා ගාස්තු			රු. 500/-
උකස් කුච්ඡාන්සියේ අනුපිටපතක් නිකුත් කිරීම (පාරිභෝගිකයා විසින් අස්ථානගත කරන ලද)			රු. 500/-	

	උකස් වෙන්දේසියකදී ප්‍රවාහන වියදම (කිලෝමීටරයකට)			රු. 75/-		
දේපල තක්සේරු සේව	දේපල තක්සේරු ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය			ගාස්තු		
		රු. 100,000/- ක් දක්වා වන ණය මුදල	රු. 750/-			
දේපල තක්සේරු සේව	ප්‍රේරිත වටිනාකම	රු. 100,001/- සිට රු. 1,000,000/- ක් දක්වා වන ණය මුදල	අවම වශයෙන් රු. 750/- සිට උපරිමය රු. 1,650/- ද (ණය මුදලෙහි සෑම රු. 100,000/- ක වැඩි වීමක් සඳහාම අමතර රු. 100/- ක් අවම ගාස්තුවට එකතු වේ)			
		රු. 1,000,001/- සිට රු. 10,000,000/- ක් දක්වා වන ණය මුදල	අවම වශයෙන් රු. 1,650/- සිට උපරිමය රු. 10,650/- ද (ණය මුදලෙහි සෑම රු. මිලියනයක වැඩි වීමක් සඳහාම අමතර රු. 1,000/- ක් අවම ගාස්තුවට එකතු වේ)			
		රු. 10,000,001/- සිට රු. 20,000,000/- ක් දක්වා වන ණය මුදල	අවම වශයෙන් රු. 10,650/- සිට උපරිමය රු. 16,650/- ද (ණය මුදලෙහි සෑම රු. මිලියනයක වැඩි වීමක් සඳහාම අමතර රු. 600/- ක් අවම ගාස්තුවට එකතු වේ)			
		රු. 20,000,000/- ට වැඩි ණය මුදල	අවම වශයෙන් රු. 16,650/- සිට උපරිමය රු. 25,000/- ද (ණය මුදලෙහි සෑම රු. මිලියනයක වැඩි වීමක් සඳහාම අමතර රු. 500/- ක් අවම ගාස්තුවට එකතු වේ)			
	දේපල නැවත තක්සේරු ගාස්තු		ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය		ගාස්තු	
ක්‍රමික ණය මුදල්				රු. 2,000/-		
රු. මිලියනයක් දක්වා වන අක්‍රමික ණය මුදල්				රු. 2,000/-		
රු. 1,000,001/- සිට රු. මිලියන 02 ක් දක්වා වන අක්‍රමික ණය මුදල්				රු. 3,000/-		
රු. 2,000,000/- සිට රු. මිලියන 20 ක් දක්වා වන අක්‍රමික ණය මුදල්				රු. 4,000/-		
රු. මිලියන 20 ට වඩා වැඩි අක්‍රමික ණය මුදල්				රු. 6,000/-		
සහතික පිටපත් ලබා දීම	නිශ්චල / වංචල දේපල උකස් වලට අදාල ලේඛණ සහතික පිටපත් ලබාදීම			ලිපිද්‍රව්‍ය ගාස්තු		
	එක් ඔප්පු පිටපතක් සඳහා	රු. 500/-	මිනින්දෝරු සැලැස්ම පිටපතක්	රු. 200/-		
	උකස්කරයේ පිටපතක් සඳහා	රු. 1,000/-	ගොඩනැගිලි සැලැස්ම පිටපතක්	රු. 1,000/-		
ඉතුරුම් හා තැන්පතු	ස්ථාවර නියෝග සඳහා ගාස්තු		ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය		ගාස්තු	
	ප්‍රේෂණයක් සඳහා (බාහිර ආයතනයකට වෙක්පතක් නිකුත් කිරීමේදී තැපැල් ගාස්තු හැර)				රු. 100/-	
	වෙනත් බැංකුවකට යවන ස්ථාවර නියෝග ගිණුම් වෙනස් කිරීම	රු.200/-	බාහිර ආයතනයක ගිණුමකට දුන් ස්ථාවර නියෝග කලින් නතර කිරීම	රු. 100/-		
	බාහිර ආයතනයකට ස්ථාවර නියෝගය SLIPS මගින් යැවීමේදී වරකට ලිපිද්‍රව්‍ය ගාස්තු				රු. 50/-	
	CEFT මගින් සිදු කරන එක් ප්‍රේෂණයක් සඳහා				රු. 100/-	
	ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම් සඳහා ගාස්තු		ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය		ගාස්තු	
	බාලවයස් ගිණුම් හැර නිශ්චිත අවම ශේෂයක් දක්වා නොමැති ගිණුම් සඳහා අවම ශේෂය ලෙස රු. 1,000/- පවත්වා නොගන්නා අවස්ථාවන්හිදී				මාසික ගාස්තුව රු. 25/-	
	නියාමන හා නීති ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන මගින් ලබා දී ඇති උපදෙස් ප්‍රකාරව ගනුදෙනු තහනම් කරන ලද අක්‍රීය ගිණුම්, බාලවයස් ගිණුම්,ඉතුරුම් ගිණුම් (කේත අංක (108),) ආයෝජන ගිණුම (කේත අංක (110),) ආයෝජන ගිණුම (කේත අංක (118),) ලියසවිය ප්ලස් (කේත අංක (123),) ලිසිං වාරික අය කරනු ලබන ගිණුම (කේත අංක (125)) හැර අනෙකුත් අක්‍රීය ඉතුරුම් ගිණුම් වලින් පමණක් අය කල යුතු අක්‍රීය ඉතුරුම් ගිණුම් සඳහා වන මාසික ගාස්තුව				රු. 50/-	
	ඉතුරුම් ගිණුම් වසා දැමීමේ ගාස්තු				රු. 250/-	
	ගනුදෙනුකරු විසින් අස්ථානගත කොට ඇති අවස්ථාවකදී නව පාස්පොතක් නිකුත් කිරීම සඳහා ගාස්තු				රු. 300/-	
	ස්ථාවර තැන්පතුවක හෝ සාමාන්‍ය ගිණුමක නාමනය වෙනස් කිරීම				රු. 250/-	
	තැනිවු / හානිවු ස්ථාවර තැන්පතු රිසිට් පතකට නව රිසිට් පතක් නිකුත් කිරීම				රු. 500/-	
	මිලට ගත් බිල්පත් සඳහා වෙක්පතෙහි වටිනාකමෙන්				1% -අවම රු 100	
	ගනුදෙනුකරු මියගිය ගිණුම් වල හිමිකරුවන් වෙත ගෙවීමේදී ලිපිද්‍රව්‍ය ගාස්තු				ගාස්තු	
	ගිණුම් ශේෂය රු 100,000/- දක්වා		රු. 500/-	ගිණුම් ශේෂය රු100,001/-- 500,000/-		රු. 1,000/-
	ගිණුම් ශේෂය රු500,001/-- රු මි 1		රු. 1,500/-	රු මි 1 ට වැඩි		රු. 2,500/-
	ශේෂ තහවුරු ලිපි සඳහා ගාස්තු		ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය		ගාස්තු	
	ශේෂ තහවුරු කිරීමේ ලිපි - විසා සහ විගණන අවශ්‍යතා		ආයතනික ගනුදෙනුකරුවන් ලිපියකට			රු.1000/-
			තනි ගිණුම් ලිපියකට			රු.750/-
	ගිණුම් ප්‍රකාශය - විසා සහ විගණන අවශ්‍යතා-පිටුවකට				රු.250/-	
	පාරිභෝගික ඉල්ලීම පරිදි වෙනත් මූල්‍ය ආයතන වෙත මාරු කිරීම සඳහා ස්ථාවර තැන්පතු, ඉතුරුම් ශේෂය, ණය ශේෂය තහවුරු කිරීමේ ලිපි නිකුත් කිරීම. එක් ලිපියක් සඳහා				රු.250/-	
	බදු ප්‍රකාශ ලබා ගැනීම සඳහා ගිණුම් ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීම ප්‍රවර්ධන වර්ෂය සඳහා				නැත	
	බදු ප්‍රකාශ ලබා ගැනීම සඳහා ගිණුම් ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීම ප්‍රවර්ධන වර්ෂය සඳහා නැවත නිකුත් කිරීම				රු.200/-	
	බදු ප්‍රකාශ ලබා ගැනීම සඳහා ගිණුම් ප්‍රකාශ නිකුත් කිරීම පෙර වසර සඳහා				රු.350/-	
	ණය තොරතුරු කාර්යාංශයේ (CRIB) වාර්තා සඳහා ගාස්තු		ගාස්තු විස්තරය	පාරිභෝගික	ආයතනික	
	බැඳීම් රහිත වාර්තාව (No Hit Report)		CRIB වාර්තාවක් සඳහා	රු. 90/-	රු. 160/-	

ණය තොරතුරු කාර්යාංශය CRIB	සෙවුම් ප්‍රතිඵල වාර්තාව (Search Result Report)		වන ගාස්තු	රු. 70/-	රු. 140/-	
	ණය වාර්තාව (Credit Report)			රු. 125/-	රු. 250/-	
	ක්ෂණ සම්පිණ්ඩනය (Quick Summary)			රු. 75/-	රු. 150/-	
	වඩාත් සවිස්තර වාර්තාව (Credit Report Plus)			රු. 275/-	රු. 525/-	
	ණය ශ්‍රේණිගත කිරීමේ වාර්තාව (Credit Score)			රු. 150/-	රු. 275/-	
	එක් වාර්තාවක් සඳහා වන ලිපිද්‍රව්‍ය ගාස්තු			රු. 150/-	රු. 150/-	
ලිසිං	ලිසිං ගාස්තු	ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය	ගාස්තු			
	ලිසිං පිරිසැකසුම් (processing)/ ලියකියවිලි ගාස්තු	කල්බදු ප්‍රාග්ධනයෙහි 0.5%	රු. 2,500/- සිට 12,500/- දක්වා වන පරාසයකින් වූ ගාස්තු			
	ලිසිං මත කලින් ගෙවා නිමකිරීමේ ගාස්තු	මුල් ප්‍රාග්ධන අගයෙන් 0.5% + VAT + උපයා නොගත් පොලියෙන් 10%	වත්කම් විකිණීම සඳහා යෙදිය හැකි (වැට් බද්ද) VAT			
	ශේෂය සම්පූර්ණයෙන් පියවීම හා බැංකුවේ පරම අයිතිය අවසන් කිරීමේ ගාස්තුව	රු. මිලියනයකට වඩා අඩු	රු. 1,500/-			
		රු. මිලියනයකට වඩා වැඩි	රු. 3,000/-			
	ලිසිං ගිවිසුම් සඳහා මුද්දර ගාස්තු	ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය	ගාස්තු			
නීති ගාස්තු	පහත සඳහන් ප්‍රවාහන කටයුතු සඳහා භාවිතා කරන මෝටර් රථ සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය කල්බදු ගිවිසුම් සඳහා මුද්දර ගාස්තු අය කරනු ලැබේ,* ද්විත්ව කාර්ය වාහන* මෝටර් රථය* පීප් රථ සහ B කාණ්ඩයට අයත් වාහන			සෑම රු.1,000/- කට හෝ එහි කොටසකට රු.10/- බැගින්		
	ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය			ගාස්තුව		
	නඩු පැවරීමට පෙර එක් එන්තර්වාසියක් සඳහා (ලිපි සඳහා තැපැල් ගාසතු රහිතව)			රු: 500/-		
	නඩු පැවරීමට පෙර නීතිඥවරයා විසින් යොමු කරනු ලබන එක් ලිපියක් සඳහා (ලිපි සඳහා තැපැල් ගාසතු රහිතව)			රු: 100/-		
	පෙරකලාසි ගොනුකිරීම සඳහා			රු: 1,000/-		
	අධිකරණයේ නඩුව ගොනුකිරීම සඳහා			රු: 1,000/-		
	සිවිල් නඩු විධාන සංග්‍රහය යටතේ ගොනුකරනු ලබන මුදල් නඩු සඳහා	නඩු පැවරීම සඳහා පැමිණිල්ල කෙටුම්පත් කිරීම - රු:100,000 ට අඩු (<100,000)			රු: 4,000/-	
		නඩු පැවරීම සඳහා පැමිණිල්ල කෙටුම්පත් කිරීම - රු:100,001 සිට 250,000 (100,001 - 250,000)			රු: 5,000/-	
		නඩු පැවරීම සඳහා පැමිණිල්ල කෙටුම්පත් කිරීම - රු:250,001 සිට 500,000 (250,001 - 500,000)			රු: 7,000/-	
		නඩු පැවරීම සඳහා පැමිණිල්ල කෙටුම්පත් කිරීම - රු:500,001 සිට 1,000,000 (500,001 - 1,000,000)			රු: 9,000/-	
		නඩු පැවරීම සඳහා පැමිණිල්ල කෙටුම්පත් කිරීම - රු:1,000,000 ට වැඩි (>1,000,000)			රු: 14,000/-	
		ෆිස්කල් මගින් සිතාසි නිකුත් කිරීමට ලේඛන සකස් කිරීම (එක් විත්තිකරුවෙකු වෙනුවෙන්)			රු: 500/-	
		ග්‍රාම නිළධාරී මගින් සිතාසි නිකුත් කිරීමට ලේඛන සකස් කිරීම (එක් විත්තිකරුවෙකු වෙනුවෙන්)			රු: 500/-	
		ආදේශිත ක්‍රමයට සිතාසි නිකුත් කිරීමට ලේඛන සකස් කිරීම (එක් විත්තිකරුවෙකු වෙනුවෙන්)			රු: 500/-	
		අවශ්‍ය අවස්ථාවල ගාස්තු සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නීති අංශය වෙත යොමු කර සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.				
		විදේශ සිතාසි නිකුත් කිරීමට ලේඛන සකස් කිරීම			රු: 3,000/-	
		කැඳවීමේ දිනයක පෙනී සිටීම සඳහා			රු: 2,500/-	
		පූර්ව නඩු විභාග සම්මන්ත්‍රණ ලේඛන සකස් කිරීම			රු: 3,000/-	
		පූර්ව නඩු විභාග සම්මන්ත්‍රණ දින පෙනී සිටීම සඳහා			රු: 4,000/-	
		විමසීම් දිනයක පෙනී සිටීම සඳහා			රු: 4,000/-	
		විභාග දිනයක පෙනී සිටීම සඳහා			රු: 4,000/-	
		ලිඛිත සමථය සකස්කර සමථය වාර්තා කිරීම සඳහා			රු: 4,000/-	
		ඒක පාර්ශවීය නඩු විභාගයට දිවුරුම් ප්‍රකාශ සකස් කිරීම සඳහා			රු: 4,000/-	
		ලිඛිත දේශන සකස් කිරීම සඳහා			රු: 4,000/-	
		විරෝධතා සකස් කිරීම සඳහා			රු: 4,000/-	
		පාර්ශවයන් ආදේශ කිරීමට අදාළ ලේඛන සකස් කිරීම සඳහා			රු: 3,000/-	
	1949 අංක 6 දරන උකස් ආඥා පනත යටතේ නඩු පැවරීමේදී	නඩු පැවරීම සඳහා පැමිණිල්ල හා ලේඛන කෙටුම්පත් කිරීම - රු: 2,000,000/-			රු: 13,000/-	
		නඩු පැවරීම සඳහා පැමිණිල්ල හා ලේඛන කෙටුම්පත් කිරීම - රු: 2,000,001/- සිට 5,000,000/-			රු: 16,000/-	
		නඩු පැවරීම සඳහා පැමිණිල්ල හා ලේඛන කෙටුම්පත් කිරීම - රු: 5,000,000 ට වැඩි			රු: 19,000/-	

		ගිස්කල් මගින් සිතාසි නිකුත් කිරීමට ලේඛන සකස් කිරීම සඳහා (එක් විත්තිකරුවෙකු වෙනුවෙන්)	රු: 500/-
		ග්‍රාම නිලධාරී මගින් සිතාසි නිකුත් කිරීමට ලේඛන සකස් කිරීම සඳහා (එක් විත්තිකරුවෙකු වෙනුවෙන්)	රු: 500/-
		ආදේශිත ක්‍රමයට සිතාසි නිකුත් කිරීමට ලේඛන සකස් කිරීම සඳහා (එක් විත්තිකරුවෙකු වෙනුවෙන්)	රු: 500/-
			අවශ්‍ය අවස්ථාවල ගාස්තු සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නීති අංශය වෙත යොමු කර සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
		විදේශ සිතාසි නිකුත් කිරීමට ලේඛන සකස් කිරීම සඳහා	
		ප්‍රති උත්තරය සකස් කිරීම සඳහා	රු: 3,000/-
		කැඳවීමේ දිනයක පෙනී සිටීම සඳහා	රු: 2,500/-
		පූර්ව නඩු විභාග සම්මන්ත්‍රණයේ ලේඛන සකස් කිරීම සඳහා	රු: 3,000/-
		පූර්ව නඩු විභාග සම්මන්ත්‍රණය දින පෙනී සිටීම සඳහා	රු: 4,000/-
		විමසීම් දිනයක පෙනී සිටීම සඳහා	රු: 4,000/-
		විභාග දිනයක පෙනී සිටීම සඳහා	රු: 4,000/-
		ලිඛිත සමර්ථය සකස්කර සමර්ථය වාර්තා කිරීම සඳහා	රු: 4,000/-
		ඒක පාර්ශවීය නඩු විභාගයට දිවුරුම් ප්‍රකාශ සකස් කිරීම සඳහා	රු: 4,000/-
		ලිඛිත දේශන සකස් කිරීම සඳහා	රු: 4,000/-
		විරෝධතා ස්කස් කිරීම සඳහා	රු: 4,000/-
		පාර්ශවයන් ආදේශ කිරීමට අදාළ ලේඛන සැකසීම සඳහා	රු: 3,000/-
		ලිස්පෙන්ඩනය ලියාපදිංචි කිරීම / අවලංගු කිරීම	රු: 2,000/-
		නීතිඥ ප්‍රකාශය ගොනුකිරීමට අදාළ ලේඛන කිරීම සඳහා	රු: 3,500/-
	1990 අංක 02 දරණ විශේෂ විධිවිධාන පනත යටතේ නඩු පැවරීම	නඩු පැවරීම සඳහා අදාළ ලේඛන කෙටුම්පත් කිරීම	රු: 15,000/-
		පැමිණිල්ලේ කරුණු තහවුරු කිරීම සඳහා	රු: 4,000/-
		ගිස්කල් මගින් නෛසයි තීන්දුව නිකුත් කිරීමට ලේඛන සකස් කිරීම (එක් විත්තිකරුවෙකු වෙනුවෙන්)	රු: 500/-
		ග්‍රාම නිලධාරී මගින් නෛසයි තීන්දුව නිකුත් කිරීමට ලේඛන සකස් කිරීම (එක් විත්තිකරුවෙකු වෙනුවෙන්)	රු: 500/-
		ආදේශිත ක්‍රමයට නෛසයි තීන්දුව නිකුත් කිරීමට ලේඛන සකස් කිරීම (එක් විත්තිකරුවෙකු වෙනුවෙන්)	රු: 500/-
			අවශ්‍ය අවස්ථාවල ගාස්තු සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නීති අංශය වෙත යොමු කර සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
		විදේශ නෛසයි තීන්දුව නිකුත් කිරීම සඳහා	
		කැඳවීමේ දිනයක පෙනී සිටීම සඳහා	රු: 2,500/-
		ලිඛිත සමර්ථය සකස්කර සමර්ථය වාර්තා කිරීම සඳහා	රු: 4,000/-
		ලිඛිත දේශන සකස් කිරීම සඳහා	රු: 4,000/-
	2022 අංක 33 දරණ සුළු හිමිකම් අධිකරණ පනත යටතේ නඩු පැවරීම	විරෝධතා සකස් කිරීම සඳහා	රු: 4,000/-
		පාර්ශවයන් ආදේශ කිරීමට අදාළ ලේඛන සැකසීම සඳහා	රු: 3,000/-
		විමසීම් දිනයක පෙනී සිටීම සඳහා	රු: 4,000/-
		විභාග දිනයක පෙනී සිටීම සඳහා	රු: 4,000/-
		නඩුවේ පැමිණිල්ල සකස් කිරීම සඳහා - රු: 1,000,000 දක්වා	රු: 12,000/-
		නඩුවේ පැමිණිල්ල සකස් කිරීම සඳහා - රු: 1,000,000 ට වැඩි	රු: 15,000/-
		මූලික දිවුරුම් ප්‍රකාශ සකස් කිරීම සඳහා	රු: 3,000/-
		අතිරේක දිවුරුම් ප්‍රකාශ සකස් කිරීම සඳහා	රු: 2,000/-
		ගිස්කල් මගින් සිතාසි නිකුත් කිරීමට ලේඛන සකස් කිරීම	රු: 500/-
		ග්‍රාම නිලධාරී මගින් සිතාසි නිකුත් කිරීමට ලේඛන සකස් කිරීම	රු: 500/-
		ආදේශිත ක්‍රමයට සිතාසි නිකුත් කිරීමට ලේඛන සකස් කිරීම	රු: 500/-
			අවශ්‍ය අවස්ථාවල ගාස්තු සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නීති අංශය වෙත යොමු කර සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
		විදේශ සිතාසි නිකුත් කිරීමට ලේඛන සකස් කිරීම	
		අධිකරණයේ පෙනී සිටීම වෙනුවෙන් - එක් දිනකට	රු: 3,000/-
		ප්‍රති උත්තරය සකස් කිරීම සඳහා	රු: 5,000/-
		ලිඛිත සමර්ථය ඉදිරිපත්කර නඩුවේ කරුණු වාර්තා කිරීම සඳහා	රු: 5,000/-
		විමසීම් දිනයක පෙනී සිටීම සඳහා	රු: 4,000/-
		විභාග දිනයක පෙනී සිටීම සඳහා	රු: 4,000/-
		සමට තීන්දු ප්‍රකාශය සකස් කිරීම සඳහා	රු: 5,000/-
		ලිඛිත දේශන ස්කස් කිරීම සඳහා	රු: 4,000/-
		විරෝධතා සකස් කිරීම සඳහා	රු: 4,000/-
		පාර්ශවයන් ආදේශ කිරීමට අදාළ ලේඛන සැකසීම සඳහා	රු: 3,000/-

		නිමිකම් ප්‍රකාශ සකස් කිරීම / උත්තරය / විරෝධතා / ලිඛිත දේශන / සාක්ෂි හා ලේඛන ලැයිස්තු සකස් කිරීම	රු: 3,000/-
		කැඳවීම් දිනයක පෙනී සිටීම සඳහා	රු: 2,500/-
		විමසීම / විභාග දිනයක් පෙනී සිටීම සඳහා	රු: 4,000/-
		උත්තරය සකස් කිරීම / විරෝධතා සකස් කිරීම / ලිඛිත දේශන සකස් කිරීම / සාක්ෂි හා ලේඛන ලැයිස්තු සකස් කිරීම	රු: 3,000/-
		කැඳවීම් දිනයක පෙනී සිටීම සඳහා	රු: 2,500/-
		පූර්ව නඩු විභාග සම්මන්ත්‍රණය දින පෙනී සිටීම සඳහා / විමසීම දින පෙනී සිටීම සඳහා / විභාග දිනයක පෙනී සිටීම සඳහා	රු: 4,000/-
		පෙරකලාසි ප්‍රත්‍යාදිෂ්ඨ කර නව පෙරකලාසි ගොනුකිරීම සඳහා	රු: 1,500/-
		තීන්දු ප්‍රකාශය සකස් කිරීම සඳහා	රු: 2,500/-
		තීන්දු ප්‍රකාශය භාරදීමට අදාළ ලේඛන සකස් කිරීම සඳහා (එක් විත්තිකරුවකුට ගිස්කල්/ ග්‍රාම නිලධාරී/ ආදේශිත)	රු: 500/-
		රීට් බලපත්‍රය සැකසීම සඳහා	රු: 3,000/-
		දේපළ සම්බන්ධ ඇස්කිසි කරන අවස්ථාවේදී වැයවන වියදම් හා වෙනත් ගාස්තු	අදාළ බිල්පත් හෝ එම ගාස්තු දරන ලද බවට තහවුරු කරන ලද ලේඛන ඉදිරිපත් කර ප්‍රතිපූර්ණය කරගත හැක.
		දේපළ වෙන්දේසියට සහභාගි වීම සඳහා හා විකුණුම් කොන්දේසි පත්‍රය සකස් කර ලියාපදිංචියට යැවීම සඳහා	රු: 6,000/-
		විකුණුම් සහතිකය සකස් කිරීම / විකිණීමේ සහතික අවලංගු කිරීම් සකස් කිරීම / නැවත විකිණීම් පිටපත් කිරීම	රු: 7,500/-
	අධිකරණය වෙත ලේඛන ගොනු කිරීමේදී අදාළ මුද්දර ගාස්තු හා ලියාපදිංචි තැපැල් ගාස්තු/සහතික පිටපත්		කාලයට අදාළ මුද්දර ගාස්තු අදාළ රීසිට්පත් හෝ එම ගාස්තු ඩරන ලද බවට තහවුරු කරන ලද ලේඛන ඉදිරිපත් කර ප්‍රතිපූර්ණය කර ගත හැක.
	ලිපි ද්‍රව්‍ය ගාස්තු/ පරිවර්තන ගාස්තු		අදාළ බිල්පත් හෝ එම ගාස්තු දරන ලද බවට තහවුරු කරන ලද ලේඛන ඉදිරිපත් කර ප්‍රතිපූර්ණය කරගත හැක.
	විශේෂිත නඩු සඳහා ගෙවිය යුතු නීතිඥ ගාස්තු		අවශ්‍ය අවස්ථාවල ගාස්තු සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නීති අංශය වෙත යොමු කර සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
	නිමිකම් වාර්තාවක් සකස් කිරීම	රජයේ ප්‍රදාන පත්‍ර හා සෙසු රජයේ ඉඩම් සඳහා	රු: 4,500/-
		අනෙකුත් ඉඩම් සඳහා	රු: 7,000/-
		නිමිකම් සහතිකයක් නිකුත්කර ඇති ඉඩම් සඳහා	රු: 6,000/-
	උකස් ඔප්පුව සකස් කිරීම හා සහතික කිරීම සඳහා (නිශ්චල)	උකස් ඔප්පුව සකස් කිරීම හා සහතික කිරීම - රු: 1,000,000/- දක්වා	රු: 10,000/-
		උකස් ඔප්පුව සකස් කිරීම හා සහතික කිරීම - රු: 1,000,001/- ට වැඩි	1% උපරිමය රු: 100,000/-
		1990 අංක 03 දරණ උකස් පනතේ 47(අ) ප්‍රකාශනය සකස් කිරීම හා සහතික කිරීම සඳහා	රු: 1,000/-
	බදු ඔප්පු සකස් කිරීම හා සහතික කිරීම සඳහා		1% උපරිමය රු: 50,000/-
	ඔප්පු අවලංගු කිරීම්, නිදහස් කිරීම්, වරද නිවැරදි කිරීම්, පරිපූරක ඔප්පු ආදී ඕනෑම ඔප්පුවක්		රු: 15,000/-
	උකස් අවලංගු කිරීමේ සාධන පත්‍රය - ණය ගෙවා අවසන් වූ පසු		රු: 1,000/-
	උකස් අවලංගු කිරීමේ සාධන පත්‍රය - මුල් උකස්කරය අස්ථානගත වී ඇති විට		රු: 15,000/-
	ප්‍රතිලේඛනගත ගිවිසුම් හා ප්‍රතිව්‍යුහගත ගිවිසුම්		රු: 3,000/-
	ඔඩිපන ගිවිසුම්		රු: 3,000/-
	පත්ඉරු ලබා ගැනීමට ගෙවනු ලබන ගාස්තු / ඔප්පු පිටපත් ගාස්තු / වෙනත් අදාළ ලේඛන ලබාගැනීම සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තු		අදාළ බිල්පත්‍රය හෝ එම ගාස්තු දරන ලද බවට තහවුරු කරන ලද ලේඛන ඉදිරිපත් කර ප්‍රතිපූර්ණය කර ගත හැක.

බෙබීට් කාඩ්/ JCB කාඩ්	බෙබීට්කාඩ්පත් ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය		ගාස්තු		
	මූලික ගාස්තුව		රු. 750/-		
	පළුදු වූ/ අස්ථානගත වූ කාඩ්පත්		රු. 1,000/-		
	කාඩ්පතෙහි කල්ඉකුත් වීමේ ගාස්තු		රු. 750/-		
	නැවත වරක් PIN අංකය නිකුත් කිරීම		රු. 250/-		
	වාර්ෂික ගාස්තු		රු. 400/-(බෙබීට් කාඩ්)		
	බෙබීට්කාඩ්පත් ගණුදෙනු ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය		ගාස්තු		
	වර්ගය		RDB ATM යන්ත්‍ර	අනෙක් බැංකු ATM යන්ත්‍ර	
				JCB	VISA / MAGSTRIP
	මුදල් ආපසු ගැනීම්		රු. 10/-	රු. 15/-	රු. 30/-
	ශේෂ විමසීම්		රු. 5/-	රු. 7.50	
	සංක්ෂිප්ත ගිණුම් ප්‍රකාශ	අවසන් ගණුදෙනු 05 ක්	රු. 5/-	ලබා ගත නොහැක	
		අවසන් ගණුදෙනු 10 ක්	රු. 10/-		
අනෙකුත්	අනෙකුත් ගාස්තු	ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය	ගාස්තු		
	SMS සේවාව සක්‍රීය කිරීම		රු. 250/-		

	වික QR ගණුදෙණුවක් සඳහා ගණුදෙණු වට්ටම් අනුපාතය		1%
ආරක්ෂිත සේප්පු	ආරක්ෂිත සේප්පු පහසුකම් ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය		ගාස්තු
	සේප්පු වර්ගය	කුලී තැන්පතුව	වාර්ෂික කුලිය
	කුඩා	රු. 100,000/-	රු. 3,000/-
	මධ්‍යම	රු. 200,000/-	රු. 4,000/-
	විශාල	රු. 300,000/-	රු. 5,000/-
	යතුරු ආදේශන ගාස්තු	නැතිවූ හෝ හානි වූ යතුරු සඳහා අය කෙරේ	සැපයුම්කරුගේ ඉන්වොයිස් අගය x 150%
බැංකු ඇපකර	බැංකු ඇපකර ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය		මුදල් ඇප මත ගාස්තු
			දේපල ඇප මත ගාස්තු
	වසරකට		ඇපකර මුදලින් 1.5% ක්
	මාස 6 කට		ඇපකර මුදලින් 0.5% ක්
	මාස 3 කට		ඇපකර මුදලින් 0.5% ක්
	ඇපකර දේපල සඳහා පරීක්ෂණ ගාස්තු වටිනාකමින් 0.25% උපරිම රු 25,000/- දක්වා		ඇපකර දේපල පරීක්ෂණය සඳහා ප්‍රවාහන ගාස්තු කිලෝ මීටරයකට රු.75 බැගින් උපරිම රු 25,000/-
	දේපල ඇප හෝ මුදල් ඇප සඳහා ලිපිද්‍රව්‍ය ගාස්තු		ඇපකර මුදලින් 0.25%ක් අවම රු 3,000/- උපරිම රු 10,000/-
	බැංකු ඇපකර නැවත අලුත් කිරීම ලිපිද්‍රව්‍ය ගාස්තු		රු. 500/- + අදාල කොමිස් ගාස්තු
	ගණුදෙණුකරු ඉල්ලීම මත විශේෂ ආකෘතියක නිකුත් කිරීම		රු. 2,000/-
	ඇපකරයක් සඳහා ගෙවීම් සිදු කිරීමේ ගාස්තු		රු. 1,000/-